

Ostrów Wielkopolski, 18.09.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 001/9.3/2017 w ramach procedury rozeznania rynku - OCENA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 9
RYNEK PRACY
Działanie 9.3
Rozwój przedsiębiorczości

projekt pn: „*Projekt firma - kierunek praca*”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPLU.09.03.00-06-0079/16

1. ZAMAWIAJĄCY:

Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości
ul. Budowlanych 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel./fax 62 736 10 27
e-mail: biuro@euro.ctiw.pl
NIP: 622 17 97 922
REGON: 001000864

2. OSOBA ODPOWIEDZIALNA:

Maciej Jarosław Tadel
Dyrektor Departamentu Programów Pomocowych
tel./fax 62 736 10 27
e-mail: m.tadel@euro.ctiw.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

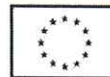
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ocenie wniosków o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności, składających się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego dot. uczestników projektu pn.: "*Projekt firma - kierunek praca*" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, w ramach Działania 9.3 - Rozwój przedsiębiorczości, realizowanego przez MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o. o. w partnerstwie z Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, na podstawie Umowy numer RPLU.09.03.00-06-0079/16.

4. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ocenie wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój działalności, składających się z dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego.

PREZES ZARZĄDU


Zbigniew Matyszczak



Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków odbędą się w terminie od 17.10.2017 r. do 07.11.2017 r., w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Budowlanych 5 (siedziba Zamawiającego). Posiedzenia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 15.00 do 20.00.

Członkowie KOW zobowiązani są do oceny wniosków wraz z załącznikami na podstawie Kart Oceny, zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój działalności. Członkowie KOW są również zobowiązani do przekazania kompletnej dokumentacji związanej z przeprowadzonymi działaniami, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po zakończeniu obrad KOW.

Członkowie KOW są odpowiedzialni za:

- przeprowadzenie oceny wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego złożonych przez uczestników projektu;
- zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku;
- sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów;
- wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 36 punktów ogółem, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów - średnia arytmetyczna ocen dwóch członków KOW oceniających dany wniosek), w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.

Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności znajdującą się w Kartach oceny, w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka KOW możliwości oceny danego wniosku.

Założenia:

- Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna z Zamawiającym;
- Miejsce prowadzenia oceny: siedziba Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości.

5. WARUNKI:

Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno - organizacyjne, niezbędne doświadczenia i kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał osobowy i finansowy.

Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

- udokumentowana wiedza i doświadczenie z zakresu oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności.

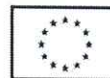
Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji powyższych warunków po wybraniu oferty a przed podpisaniem umowy.

Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie Formularza ofertowego oraz dokumentów przedstawionych przez Oferenta potwierdzających spełnienie powyższych warunków, w tym np. życiorys zawodowy, wykaz doświadczenia, referencje itp.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Matuszak



zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zamawiający nie jest związany ofertą Wykonawcy.

Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

Zamawiający oraz Oferenci zachowują poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.

6. KRYTERIUM OCENY:

Cena brutto - 100%.

Zamawiający zastrzega, iż zostanie wybrana więcej niż jedna oferta, pod warunkiem, że każda z przedstawionych ofert będzie spełniać warunki określone w zapytaniu.

W przypadku nie podpisania umowy z wybranym Oferentem, z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kolejnej oferty. Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego zapytania, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia. Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości zastrzega sobie także, prawo do odrzucenia złożonych propozycji cenowych w przypadku nie spełnienia przez nich kryteriów zawartych w zapytaniu cenowym, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Oferty należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik numer 1, osobiście, przesać pocztą na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres: m.tadel@euro.ctiw.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 września 2017 r., do godziny 15.00.

EUROCENTRUM INNOWACJI
I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
ul. Budowlanych 5
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-17-97-922, tel./fax (62) 736-10-27

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Matuszak

.....
(podpis)