

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PIGUŁKA AKTYWNOŚCI”

*realizowanym przez Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*

Oś Priorytetowa 7

WŁĄCZENIE SPOŁECZNE

Działanie 7.1

Aktywna integracja

Poddziałanie 7.1.2

Aktywna integracja – projekty konkursowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Pigułka aktywności”, numer projektu – RPWP.07.01.02-30-0142/19, zwanym dalej „Projektem” realizowanym przez Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021 r. do 30.04.2023 r.
3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno - zawodowym 90 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających biernymi zawodowo i bezrobotnymi zamieszkujących powiaty: jarociński, kaliski, m. Kalisz, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, średzki w okresie IX.2021 r. – IV.2023 r.
4. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta projektu: 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, ul. Budowlanych 5.
6. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.euro.ctiw.pl/pigulka> oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do 90 osób biernych zawodowo lub bezrobotnych zagrożonych ubóstwem, lub wykluczeniem społecznym, w wieku 15 – 64 lata, z powiatów: jarocińskiego, kaliskiego, miasta Kalisza, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego i średzkiego
2. Definicje:
 - a) **osoby i/lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – to zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:
 - osoby i/lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o



pomocy społecznej (pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej);

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, długotrwanie bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z PO PŻ;



b) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona wyżej (w definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);

c) osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;

d) osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

e) staż – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

3. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 90 osób w tym:

- kobiety – minimum 55% uczestników;
- osoby niepełnosprawne o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – minimum 10% uczestników;
- osoby lub/i rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 – minimum 10% uczestników;
- osoby spełniające przesłankę ubóstwa, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – minimum 10% uczestników;

§ 3 Formy wsparcia

1. Każdy uczestnik zobowiązany będzie podpisać umowę z Beneficjentem – na wzór kontraktu socjalnego – określającą prawa i obowiązki stron, mającą na celu postępowanie uczestnika w jego aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar.
2. Dla każdego uczestnika zostanie utworzona Indywidualna Ścieżka Reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego z uwzględnieniem sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań.
3. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - Aktywizacja społeczna uczestników, w tym:
 - Indywidualne konsultacje psychologiczne (4h na osobę);
 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych (40 h);
 - Aktywizacja zawodowa uczestników, w tym:
 - Indywidualne poradnictwo zawodowe (Indywidualny Plan Działania) (4h na osobę);
 - Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (24 h);
 - Kursy/szkolenia – 81 osób;
 - 3-miesięczne staże zawodowe – 45 osób;
 - Pośrednictwo pracy
4. Składając Formularz rekrutacyjny Kandydat nie jest zobowiązany do wyboru konkretnej formy wsparcia określonej w pkt. 3, § 3.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w okresie od 01.09.2021 r. do 28.02.2022 r.
2. Nabór uczestników jest prowadzony w sposób ciągły. Łącznie wybranych zostanie 90 osób, które skorzystają ze wsparcia opisanego w § 3.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i organizację rekrutacji jest Specjalista ds. organizacyjnych.
4. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/pigulka.
5. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez uczestnika Formularza rekrutacyjnego. Wzór Formularza jest dostępny na stronie internetowej www.euro.ctiw.pl/pigulka oraz w siedzibie Beneficjenta.
7. Formularze rekrutacyjne można składać:
 - osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, w siedzibie Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Budowlanych 5);
 - drogą elektroniczną (na adres email: j.wodniczak@euro.ctiw.pl);
 - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Budowlanych 5);
 - uzupełnienie Formularza przez Specjalistę ds. organizacyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z kandydatem;

8. Etapy rekrutacji:

- Złożenie przez kandydata Formularza rekrutacyjnego.
- Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności i ocena Formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym dokonana przez Specjalistę ds. organizacyjnych. Do kryteriów formalnych należą: spełnienie wszystkich warunków przynależności do grupy docelowej, określonych w § 2 oraz poprawne i kompletne wypełnienie Formularza.
- Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, który będzie polegał na weryfikacji potrzeb, predyspozycji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz ocenie motywacji do zmian. Ocena będzie przeprowadzona przez Doradcę zawodowego i Psychologa.
- Doradca zawodowy na podstawie testu i rozmowy kwalifikacyjnej dokona oceny kandydatów pod względem predyspozycji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia (preferowane będą osoby z niskim wykształceniem i bez doświadczenia).
- Psycholog na podstawie testu kompetencji społecznych i rozmowy dokona oceny kandydatów pod względem poziomu motywacji, kompetencji społecznych i postawy wobec pracy.
- Na tym etapie rekrutacji kandydaci zostaną ocenieni przez Doradcę zawodowego w skali 0–50 punktów i Psychologa 0-50 punktów, łącznie 0-100 punktów.
- Kandydaci, którzy zostaną ocenieni zgodnie z ww. procedurą otrzymają dodatkowe punkty, jeśli spełnią jedno lub więcej z poniższych kryteriów:
 - 10 punktów dla kandydatów korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
 - 10 punktów dla osób niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 10 punktów dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
 - 10 punktów dla kobiet,
 - 10 punktów dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (współwystępowanie różnych przesłanek),
 - 10 punktów dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
- Kandydat może uzyskać maksymalnie 160 punktów.
- Na podstawie ocen otrzymanych od Doradcy zawodowego i Psychologa, Specjalista ds. organizacyjnych sporządza na bieżąco listę kandydatów do udziału w projekcie. Kolejność na liście będzie ustalona wg. malejącej liczby punktów.
- Przed rozpoczęciem zajęć grupowych zaplanowanych w projekcie Specjalista ds. organizacyjnych wybierze 15 osób z najwyższych miejsc listy, łącznie 90 osób.
- Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu w jednym okresie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały szansę na udział w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatom którzy nie dostali się do projektu w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.

- Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w jednym okresie będą brani pod uwagę przy rekrutacji w kolejnym.
- W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatów na liście o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje przynależność do grup priorytetowych, a jeśli to nie wystarczy, opinia Doradcy zawodowego.
- W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- Przed rozpoczęciem udziału w projekcie Specjalista ds. organizacyjnych zorganizuje spotkanie informacyjne, na którym kandydaci podpiszą deklaracje przystąpienia do projektu oraz umowy zawierające najważniejsze prawa i obowiązki uczestnika. Uczestnicy będą zobowiązani okazać lub dostarczyć dokumenty, potwierdzające ich kwalifikowalność, np. osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności. Uczestnicy zostaną poinformowani o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie.
- Momentem rozpoczęcia udziału kandydata w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia, po podpisaniu oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu, stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w niniejszym *Regulaminie*.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 3, a które zostały wskazane w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, przygotowanej dla uczestnika przez Doradcę zawodowego i psychologa, zgodnie z zapisami § 3 ust. 2.
 - Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i innych formach aktywizacji.
 - Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych oświadczeń koniecznych do udokumentowania odbioru przyznanego wsparcia.
 - Wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych.
 - Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do zachowania 80% frekwencji na kursach/szkoleniach, warsztatach kompetencji społecznych, warsztatach poszukiwania pracy oraz 100% frekwencji we wsparciu indywidualnym (konsultacje z psychologiem oraz z doradcą zawodowym). Frekwencja na innych formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 3 będzie regulowana odrębnymi umowami.
4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia oficjalnego usprawiedliwienia.
5. Brak usprawiedliwienia nieobecności, w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, może skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu, niewydaniem zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych oraz innymi konsekwencjami wynikającymi z niniejszego *Regulaminu*.

6. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem zajęć, na których był nieobecny.
7. Rozpoczynając udział w projekcie uczestnik zobowiązuje się do zaangażowania i systematycznej nauki oraz zmaksymalizowania wysiłków w celu znalezienia zatrudnienia, poprawy swojej sytuacji socjalno-bytowej, relacji z otoczeniem itp. Konkretnie cele, zadania i działania zostaną określone indywidualnie dla każdego uczestnika w ISR i kontrakcie.
8. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę projektu.
9. Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy, w szczególności o uzyskaniu zatrudnienia, tj. nawiązaniu stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło, rozpoczęciu działalności gospodarczej, itp. dostarczając do biura projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.
10. Inne obowiązki i uprawnienia uczestnika projektu, związane z otrzymywaniem świadczeń i uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów Regulaminu oraz osobnych umów zawartych z uczestnikami.

§ 6

Obowiązki Beneficjenta

1. Organizacja wsparcia w projekcie poprzez m.in.:
 - Zapewnienie sal wykładowych, cateringu, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych na wszystkie formy wsparcia.
 - Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i merytorycznej.
 - Bieżące informowanie uczestników o wszystkich zmianach dotyczących ich udziału w projekcie i o terminach odbywania wszystkich form wsparcia.
 - Naliczanie i wypłata świadczeń przysługujących uczestnikom za udział w projekcie m.in. stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, refundacji kosztów dojazdu.
2. Inne obowiązki Beneficjenta, związane z realizacją różnych form wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów Regulaminu oraz osobnych umów zawartych z uczestnikami.

§ 7

Stypendia szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi za uczestnictwo w każdym kursie zawodowym.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
 - Poprawne i kompletne wypełnienie oświadczenia zawierającego dane potrzebne Eurocentrum do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
 - Zachowanie 80% frekwencji na zajęciach.
3. Sposób obliczania stypendium szkoleniowego:
 - Stawka stypendium szkoleniowego wynosi 1 440,00 PLN netto za 150 godzin szkoleniowych, tj. 9,60 PLN netto/godzinę.
 - Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności i wypłacana za faktycznie zrealizowane przez uczestnika godziny zajęć.
 - Od stypendium naliczone są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.

4. Sposób i termin przekazania środków:

- Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie/szkoleniu.
- Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
- W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego Regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub niewypłacona.
- W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 8

Stypendia stażowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, za każdy miesiąc uczestnictwa w stażu.
2. Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż oraz organizatora stażu zostaną określone w odrębnych umowach.
3. Warunki otrzymania stypendium:
 - Wypełnienie informacji zawierającej dane potrzebne Eurocentrum do obliczenia wartości stypendium.
 - Dostarczenie przez Pracodawcę listy obecności w terminie określonym w umowie pomiędzy Eurocentrum a Pracodawcą oraz pisemnej opinii (w ostatnim miesiącu odbywania stażu).
 - Dostarczenie przez uczestnika sprawozdania z przebiegu stażu po jego zakończeniu.
 - Zachowanie pełnej frekwencji, z wyjątkiem dni wolnych oraz usprawiedliwionych nieobecności.
 - Dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu.
4. Sposób obliczania stypendium:
 - Stawka stypendium wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: 1 440,00 PLN netto miesięcznie – gdy miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin, a w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym nie mniej niż 140 godzin – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - Od stypendium potrącają się pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
 - Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez Pracodawcę listy obecności.
5. Sposób i termin przekazania środków:
 - Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez Pracodawcę i stażystę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu po przepracowanym miesiącu.
 - Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - W przypadku niedostarczenia wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego regulaminu, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona w odpowiedni sposób przez Eurocentrum lub niewypłacona.



- W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 8

Refundacja kosztów dojazdu

1. Refundacja kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie realizowana jest dana forma wsparcia oraz z powrotem (o zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się zarówno uczestnicy mieszkający na terenie, gdzie odbywa się realizacja danej formy wsparcia, jak również poza nim).
2. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się uczestnicy, których miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej jednego przystanku komunikacji publicznej lub, w przypadku jego braku, 2 kilometrów, od miejsca realizacji danej formy wsparcia.
3. Wysokość środków i ilość uczestników, którzy uzyskają refundację kosztów dojazdu może być ograniczona przez Beneficjenta, ze względu na ograniczoną ilość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
4. Warunki otrzymania refundacji kosztów dojazdu:
 - Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację kosztów dojazdu (wg wzoru dostępnego w Eurocentrum) wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu środkami publicznej komunikacji (autobus, pociąg) – bilety komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej). Istnieje możliwość przedstawienia biletów za 1 dzień udziału w zajęciach i obliczanie na ich podstawie kwoty za cały okres udziału w projekcie;
 - w przypadku, gdy uczestnik dojeżdża własnym środkiem transportu (rozliczone będą koszty dojazdu do wysokości przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej¹ na danej trasie – uwzględniana jest cena biletu jednorazowego, lub biletu miesięcznego jeśli jego koszt jest niższy niż suma kosztu biletów jednorazowych) -
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (osoba ubiegająca się o zwrot musi być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, w przeciwnym razie konieczne jest załączenie umowy użyczenia pojazdu),
 - oświadczenie dla potrzeb refundacji dojazdu samochodem osobowym,
 - informacja przewoźnika (PKP, PKS, MZK) o cenie biletu na danej trasie.
 - Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia w okresie za który zwracane są koszty dojazdu.
5. Sposób i termin przekazywania środków:
 - Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o refundację kosztów dojazdu.
 - Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w

¹ Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych, lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.



Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Eurocentrum lub niewypłacona.

- W przypadku przerwania przez uczestnika udziału projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 9

Opieka nad dzieckiem/osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem przysługuje osobom samotnie wychowującym dziecko/dzieci do lat 7.
2. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje osobom opiekującym się osobą zależną.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje za każdy dzień udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 3 ust 3.
4. Opieka zostanie zapewniona dziecku/osobie zależnej w sposób uzgodniony z uczestnikiem, np. poprzez opłacenie przedszkola, opłacenie zakładu opieki, zatrudnienie opiekuna przez Beneficjenta, refundację uczestnikowi kosztów zatrudnienia opiekuna.
5. Wysokość środków i ilość uczestników, którzy uzyska zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną, może być ograniczona przez Beneficjenta, ze względu na ograniczoną ilość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
6. Warunki otrzymania zwrotu kosztów opieki:
 - Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub wniosku o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (wg wzoru dostępnego u Beneficjenta) wraz z odpowiednimi załącznikami.
 - Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia, w okresie za który dokonywana jest refundacja kosztów.
7. Sposób i termin przekazywania środków:
 - Termin wypłaty środków będzie ustalany indywidualnie z każdym uczestnikiem, w zależności od sposobu zapewnienia opieki.
 - Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów opieki lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Eurocentrum lub niewypłacona.
 - W przypadku przerwania przez uczestnika udziału projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 10

Zasady rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie

1. Kandydat, który złożył Formularz zgłoszeniowy, przed zakwalifikowaniem udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może zrezygnować z udziału, przed wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Beneficjenta najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć, podając powód rezygnacji.



3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w formach wsparcia określonych w § 3 może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez uczestnika dokumentów usprawiedliwiających rezygnację.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 3, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy kandydatów/listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku rezygnacji/skreślenia uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
7. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu w wyniku naruszenia Regulaminu projektu Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika kary umownej w wysokości kosztów poniesionych przez Beneficjenta na udział uczestnika w projekcie oraz innych kosztów wynikających z tej sytuacji, np. zwrotu odsetek karnych.
2. Beneficjent zażąda zwrotu kosztów poniesionych na udział danego uczestnika w projekcie, jeżeli Instytucja Pośrednicząca, uzna koszty, które zostały poniesione na jego udział za niekwalifikowalne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości.

Zbigniew Matuszczak - Prezes Zarządu