

Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**  
**Oś Priorytetowa 6**  
**RYNEK PRACY**  
**Działanie 6.3**  
*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*  
**Poddziałanie 6.3.1**  
*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

Projekt pn.: „Przepis na sukces” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, na podstawie Umowy nr RPWP.06.03.01-30-0115/17-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

### § 1

#### Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 pn. „Przepis na sukces”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2018 r. do 31.10.2019 r.
3. Obszar realizacji projektu: powiat jarociński, kaliski (z wyłączeniem miasta Kalisz), kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski (kandydat ubiegający się w wsparcie w projekcie powinien zamieszkiwać<sup>1</sup> na terenie jego w wymienionych powiatów).
4. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta projektu: 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, ul. Budowlanych 5.
6. Regulamin rekrutacji uczestników oraz Wstępny Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.euro.ctiw.pl/przepis](http://www.euro.ctiw.pl/przepis) oraz w biurze projektu Beneficjenta.
7. Projekt zakłada przygotowanie **65** Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla **50** z nich.
8. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych<sup>2</sup> lub biernych zawodowo<sup>3</sup> powyżej 30 roku życia<sup>4</sup>, które jednocześnie należą do jednej z następujących grup: osoby długotrwale bezrobotne<sup>5</sup>, osoby o niskich

<sup>1</sup> Należy podać miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu. Adres ten powinien umożliwić kontakt w przypadku zakwalifikowania do projektu.

<sup>2</sup> **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych;

<sup>3</sup> **Osoby biernie zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członkowie rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.

<sup>4</sup> Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

<sup>5</sup> **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- kwalifikacjach<sup>6</sup>, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Dodatkowe kryteria dotyczące kandydatów, którzy planują ubiegać się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie:
- w projekcie mogą wziąć udział osoby, które spełnią definicję przedsiębiorcy, określoną w Ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 2168), tj. na podstawie odrębnych przepisów będą posiadały zdolność prawną, która umożliwi wykonywanie we własnym imieniu działalności gospodarczej.
  - Uczestnicy projektu, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu, są zobowiązani do prowadzenia założonej w ramach projektu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
  - Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które są zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Beneficjenta, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta, uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie dofinansowania na rozwój przedsiębiorczości składa oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
10. Priorytetowe w projekcie traktowane będą kobiety oraz osoby, które zamierzają uruchomić działalność gospodarczą w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii<sup>7</sup> oraz w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub w branżach strategicznych dla regionu (w ramach smart specialisation)<sup>8</sup>, a także osoby, które zadeklarują zatrudnienie pracownika na minimum 3 miesiące w minimum ½ wymiaru czasu pracy.
11. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

## § 2

### Formy wsparcia

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze
- Warsztaty (54 h) dla 65 osób z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej tj.:
    - Rejestracja działalności gospodarczej,
    - Prowadzenie rozliczeń w mikroprzedsiębiorstwie,
    - Rozliczenia z ZUS,
    - Biznes plan jako podstawa kalkulacji opłacalności przedsięwzięcia.

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

<sup>6</sup> Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) - do wykształcenia średniego włącznie.

<sup>7</sup> Odnawialne źródło energii – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów – zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 roku o odnawialnych źródłach energii.

<sup>8</sup> Zgodnie z "Wykazem branż..." zamieszczonym na stronie internetowej projektu <http://www.euro.ctiw.pl/przepis>

Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- b) Doradztwo z powyżej wymienionego zakresu w wymiarze 4 h na uczestnika projektu;
  - c) Każdy z uczestników szkolenia otrzyma bezpłatne materiały pomocnicze;
  - d) Uczestnikom wsparcia szkoleniowo – doradczego przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i doradztwo – szczegółowe informacje na temat zasad zwrotu w § 3 niniejszego regulaminu.
  - e) Po zakończeniu usług szkoleniowo - doradczych odbędzie się test sprawdzający uzyskaną wiedzę.
  - f) Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w projekcie jest ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 1 dzień zajęć. Nieobecność powyżej 1 dnia jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach projektu.
2. Bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w wysokości maksymalnej 25 000,00 PLN brutto<sup>9</sup> dla 50 osób;
  3. Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 2 000,00 PLN brutto<sup>9</sup> miesięcznie, wypłacane przez pierwszych sześć miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dla 50 osób;
  4. Przedłużone wsparcie pomostowe w wysokości 2 000,00 PLN brutto<sup>9</sup> miesięcznie od 7 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej zostanie przyznane 25 uczestnikom projektu;
  5. Doradztwo specjalistyczne dla 25 osób, które założą działalność gospodarczą (8 godzin na osobę).

### § 3

#### Refundacja kosztów dojazdu

1. Refundacja kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie realizowana jest dana forma wsparcia oraz z powrotem (o zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się zarówno uczestnicy mieszkający na terenie, gdzie odbywa się realizacja danej formy wsparcia, jak również poza nim).
2. Warunki otrzymania refundacji kosztów dojazdu:
  - 2.1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację kosztów dojazdu (wg wzoru dostępnego w Eurocentrum) wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
    - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu środkami publicznej komunikacji (autobus, pociąg) – bilety komunikacji publicznej (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej);
    - w przypadku, gdy uczestnik dojeżdża własnym środkiem transportu (rozliczone będą koszty dojazdu na szkolenia i doradztwo do wysokości przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej<sup>10</sup> na danej trasie);
      - kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu (osoba ubiegająca się o zwrot musi być właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, w przeciwnym razie konieczne jest załączenie umowy użyczenia pojazdu),
      - oświadczenie dla potrzeb refundacji dojazdu samochodem osobowym,
      - informacja przewoźnika (PKP, PKS, MZK) o cenie biletu na danej trasie.
  - 2.2. Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia w okresie za który zwracane są koszty dojazdu.
3. Sposób i termin przekazywania środków:
  - 3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o refundację kosztów dojazdu.

<sup>9</sup> W przypadku gdy zgodnie z ustawodawstwem krajowym uczestnikowi projektu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT kwota ta stanowi kwotę netto.

<sup>10</sup> Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych, lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.

3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Eurocentrum lub niewypłacona.

#### § 4

#### Procedura rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo – doradczym.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w terminie marzec – czerwiec br.
3. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym wzory niezbędnych dokumentów dostępne będą w siedzibie Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości oraz na stronie internetowej [www.euro.ctiw.pl/przepis](http://www.euro.ctiw.pl/przepis).
4. Podstawą zgłoszenia do projektu jest *Wstępny Formularz rekrutacyjny* (wzory dokumentów ustanowione są przez Beneficjenta i dostępne na stronie internetowej [www.euro.ctiw.pl/przepis](http://www.euro.ctiw.pl/przepis) oraz w siedzibie Eurocentrum).
5. *Wstępne Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Wstępny Formularz rekrutacyjny* w biurze Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości ul. Budowlanych 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski w godzinach 7.00 – 15.00, dni robocze, tel./fax 62 736 10 27.
8. Za dzień złożenia Wstępnego formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym Formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
9. Wstępne Formularze rekrutacyjne można także składać:
  - drogą elektroniczną (na adres email: [m.plewinska@euro.ctiw.pl](mailto:m.plewinska@euro.ctiw.pl));
  - za pośrednictwem poczty/kuriera (na adres Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Budowlanych 5).
10. W przypadku formularzy złożonych drogą elektroniczną, oryginały należy dostarczyć w ciągu kolejnych 2 dni następujących po złożeniu formularza. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do Eurocentrum (Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania dokumentacji).
11. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Wstępnych Formularzy Rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej <http://www.euro.ctiw.pl/przepis>.
12. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów do projektu, w przypadku gdy liczba złożonych Wstępnych Formularzy rekrutacyjnych osiągnie 80 sztuk. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.euro.ctiw.pl/przepis](http://www.euro.ctiw.pl/przepis).
13. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji.
14. Każdej osobie, która złoży Formularz rekrutacyjny zostanie nadany numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny kandydata zostanie umieszczony zamiast imienia i nazwiska na listach rankingowych. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych, uczestnik otrzyma potwierdzenie ich złożenia wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym. Natomiast w przypadku złożenia formularza za pośrednictwem poczty/kuriera oraz drogą elektroniczną kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub na wskazany adres e – mail o nadanym mu numerze identyfikacyjnym.



Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

15. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta.
16. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:
  - I etap: ocena formalna *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości;
  - II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
17. *Wstępny Formularz Rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz oświadczeń, a także z części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
18. Złożone *Wstępne Formularze Rekrutacyjne* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
19. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego*.
20. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Wstępnym Formularzu Rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Wstępnym Formularzu Rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Wstępne Formularze Rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
21. Część *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* - „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
  - opis planowanej do uruchomienia działalności - 10 pkt.;
  - charakterystyka klientów - 10 pkt.;
  - charakterystyka konkurencji - 10 pkt.;
  - stopień przygotowania inwestycji do realizacji - 10 pkt.;
  - zakres planowanej inwestycji - 10 pkt.;
  - posiadane wykształcenie/doświadczenie oraz kwalifikacje i umiejętności - 10 pkt.
22. Dodatkowe punkty otrzymają osoby należące do grupy priorytetowej w projekcie:
  - kobiety - 5 pkt.;
  - osoby, które zadeklarują utworzenie dodatkowych miejsc pracy w planowanej do uruchomienia przez siebie działalności gospodarczej - 10 pkt.;
  - osoby, które utworzą działalność gospodarczą w obszarze inteligentnych specjalizacji - 10 pkt.
  - osoby, które zamierzają uruchomić działalność gospodarczą w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii - 10 pkt.
23. Łączna, maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania wynosi 95 punktów (60 + 35).
24. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
25. Ostateczną ocenę *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego*. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Wstępnego Formularza Rekrutacyjnego* podejmuje Koordynator projektu.
26. Na podstawie dokonanych ocen *Wstępnych Formularzy Rekrutacyjnych* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Wstępne Formularze Rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej

Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

- liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. rekrutacji, a zatwierdzana przez Koordynatora projektu.
27. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.
  28. Następnie Specjalista ds. rekrutacji dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajdują się na niej 65 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.
  29. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
    - deklarację utworzenia dodatkowych miejsc pracy w planowanej do uruchomienia przez siebie działalności gospodarczej;
    - deklarację utworzenia działalności gospodarczej w sektorze OZE oraz obszarze inteligentnych specjalizacji;
    - opis planowanej do uruchomienia działalności.
  30. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
  31. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu.

## § 5

### Procedura odwoławcza

1. W ramach rekrutacji przewidziano procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną weryfikację *Wstępnego Formularza rekrutacyjnego* lub/i o ponowną ocenę predyspozycji przez Doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera, pocztą elektroniczną na adres: [m.plewinska@euro.ctiw.pl](mailto:m.plewinska@euro.ctiw.pl), faxem lub dostarczyć osobiście do siedziby Beneficjenta, ul. Budowlanych 5, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, w godzinach 7.00 – 15.00, tel. 62 736 10 27. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzyma od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Wstępnego Formularza rekrutacyjnego* w postaci karty oceny *Wstępnego Formularza rekrutacyjnego* oraz oceny Doradcy zawodowego w postaci karty Oceny Doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.

Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*. W tym celu powinien skontaktować się ze Specjalistą ds. rekrutacji.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny kształt Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
  - 7.1. ponownej ocenie formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego*, jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej.
  - 7.2. ponownej ocenie *Opisu działalności gospodarczej* przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie).
  - 7.3. ponownym przeprowadzeniu analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej przez Doradcę zawodowego.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów Specjalista ds. rekrutacji zaktualizuje listę kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzi ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym. Zmiany na liście dokonywane będą tylko w przypadku gdy wynik powtórnej oceny na skutek odwołania będzie wyższy o minimum 10% w porównaniu do wyniku pierwotnej oceny.
10. Wybór uczestników do projektu dokonany zostanie wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo – doradczego wybranych zostaje 65 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
11. Następnie Specjalista ds. rekrutacji sporządzi protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
12. Jeżeli żadne odwołanie nie zostanie rozpatrzone pozytywnie to ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmieni się w stosunku do Wstępnej listy.

## § 9

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz listę rezerwową.
2. Zanonimizowane listy zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.euroctiw.pl/przepis](http://www.euroctiw.pl/przepis) oraz w biurze projektu.
3. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowo-doradczym zostanie zakwalifikowanych 65 osób (5 grup po 13 osób).
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie.

*Projekt pn.: „Przepis na sukces” nr RPWP.06.03.01-30-0115/17 jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz Standardy realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, WRPO 2014 – 2020 opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu oraz wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w regulaminie należy do Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości.

26.03.2018 r. Zbigniew Matuszczak  
(data, podpis Beneficjenta)