



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO: TRENERA SZKOLENIA „SPECJALISTA /-ka DS. KADR I PŁAC Z ELEMENTAMI KSIĘGOWOŚCI”

W związku z realizacją projektu pt. „Od szkolenia do zatrudnienia”, w ramach Poddziałania 6.1.1. POKL, Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Ostrowie Wielkopolskim ogłasza nabór na stanowisko Trenera szkolenia „Specjalista /-ka ds. kadr i płac z elementami księgowości”.

Celem projektu jest aktywizacja osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo poprzez udzielenie im wsparcia w formie szkoleń zawodowych, organizacji staży oraz zatrudnienia w przedsiębiorstwach.

I. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Opracowywanie programu szkolenia.
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów, narzędzi i pomocy naukowych do prowadzenia zajęć przeznaczonych dla uczestników szkolenia.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w wymiarze czasu pracy określonym w pkt. 3.

II. WYMAGANIA:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, finansów, rachunkowości, bankowości.
2. Uprawnienia pedagogiczne.
3. Znajomość przepisów z zakresu prowadzonych spraw, w tym z zakresu rachunkowości.
4. Minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce.

III. WYMIAR CZASU PRACY

Zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o dzieło i będzie obejmowało przeprowadzenie szkoleń dla uczestników kursu w wymiarze 170h (28 dni roboczych) w okresie 22.08.2012 – 28.09.2012r.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV.
2. Oświadczenie dot. oczekiwanego wynagrodzenia brutto (plik do pobrania).
3. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu.
4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
5. Referencje, opinie itp.

CV powinno być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji





Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości
ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. /fax 62 736 10 27, tel. 62 735 06 68

procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 20 sierpnia 1997r., O ochronie danych osobowych” (Dz.U. z 2002r. nr 101,poz 926 z późn. zm.)”.

Dokumenty aplikacyjne nie zawierające Oświadczenia dot. oczekiwanego wynagrodzenia brutto nie będą rozpatrywane.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w siedzibie Eurocentrum Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Budowlanych 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski do dnia 3 sierpnia 2012 roku, w godzinach od 7.00 - 15.00 (liczy się data wpływu), z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Trenera szkolenia Specjalista /-ka ds. kadr i płac w projekcie Od szkolenia do zatrudnienia”.

Dokumenty można przysyłać również w formie elektronicznej na adres: biuro@euro.ctiw.pl wpisując w temacie maila: „Dotyczy naboru na stanowisko Trenera szkolenia Specjalista /-ka ds. kadr i płac w projekcie Od szkolenia do zatrudnienia”.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami/kami.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

